

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 5»

РАССМОТРЕНО  
на Собрании трудового коллектива  
Протокол № \_\_1\_\_ от 29.08.2023г

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_01 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №118 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 5» (далее Учреждение).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Компетенции Совета**

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждения;
- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;

- согласовывает положение о материальном стимулировании работников;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно не позднее 1 октября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 7-ми человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, работники Учреждения, представитель учредителя, представитель первичной профсоюзной организации.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. Родители (законные представители) участвуют в выборах членов Совета на классных и групповых родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи).

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием.

3.3. Представитель первичной профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5. Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается Учредителем.

3.6. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.7. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- бывших выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.12. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.13. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.14. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

#### **4. Управление Советом**

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель учредителя в Совете, работники (в том числе и директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.